Investitionsbank des Landes Brandenburg ILB

BESTÄTIGUNG DER FACHLICHEN BERATUNG
BIG-Digital

☐ Modul Beratung
☐ Modul Schulung
☐ Modul Implementierung
☐ Modul Implementierung und Schulung

Antragstellende Person/Organisation: _____

Vorhabenbezeichnung: _____

_____

Mit dem oben genannten Unternehmen wurde am _____ eine fachliche Beratung im Rahmen der Richtlinie – BIG-Digital durchgeführt.

Das Unternehmen wurde über folgende Sachverhalte informiert:

– Rahmenbedingungen und Konditionen der Richtlinie	☐ ja	☐ nein
– Voraussetzungen der Antragsberechtigung von Unternehmen	☐ ja	☐ nein
– Notwendige Antragsunterlagen und Antragsverfahren	☐ ja	☐ nein

Das Unternehmen wurde darüber informiert, dass nach Beginn des beantragten Projektes eine Erhöhung der beantragten Zuschusssumme nicht mehr möglich ist.	☐ ja	☐ nein
Das Unternehmen wurde insbesondere darauf hingewiesen, dass nur vollständige Förderanträge durch die ILB bearbeitet werden können.[1]	☐ ja	☐ nein
Das Unternehmen wurde darauf hingewiesen, dass zur Qualifizierung der Antragsunterlagen die regionale Förderberatung der ILB kontaktiert werden soll. Die Checkliste für die zum Antrag einzureichenden Unterlagen ist von dem Förderberater/der Förderberaterin der ILB zu unterschreiben.	☐ ja	☐ nein

Vereinbaren Sie noch heute einen persönlichen Beratungstermin.
Sie erreichen die Förderberatung unter der Telefonnummer 0331 660 2211.

Die der WFBB vorgelegte Vorhabenbeschreibung enthält die wesentlichen zur Bewertung des Vorhabens notwendigen Angaben gemäß ILB-Gliederungsschema (siehe ggf. Bemerkungen).	☐ ja	☐ nein
Die Einreichung des Antrages bei der ILB wird empfohlen.	☐ ja	☐ nein

[1] Unvollständige Förderanträge werden mit der Bitte um Vervollständigung an die antragstellende Person/ Organisation zurückgesandt. Sofern die antragstellende Person/Organisation auf eine Bearbeitung der unvollständigen Unterlagen besteht, ergeht ein Ablehnungsbescheid durch die Bewilligungsbehörde.

Besondere Bemerkungen:

Ort/Datum

Unterschrift Berater/Beraterin WFBB GmbH/Stempel

Name(n) in Druckbuchstaben

Datum der Beratung: _____

Name des Unternehmens: _____

Telefon/E-Mail Unternehmen: _____

Name/Telefonnummer der Ansprechperson: _____

_____

Checkliste für die zum Antrag digital einzureichenden Unterlagen:

Formal	voll-ständig	unvoll-ständig	Bemerkung
☐ KMU	☐	☐	
☐ Angaben zum Unternehmen (KMU-Bewertung) (ILB-Formular)	☐	☐	
☐ Beteiligungsorganigramm	☐	☐	
☐ Gewerbesteuerpflichtig gem. Gewerbesteuergesetz	☐	☐	
☐ Gewerbeanmeldung/Ummeldung	☐	☐	
☐ Bescheinigung zum Vorsteuerabzug (sofern zutreffend)	☐	☐	
☐ Personalausweise der Vertretungsberechtigten Personen	☐	☐	
☐ Vollmacht(en) (ILB-Formular) inkl. Ausweiskopie	☐	☐	
Erklärungen/Auskünfte			
☐ Handelsregisterauszug chronologisch (nicht älter als 3 Monate)	☐	☐	
☐ Gesellschaftsvertrag inkl. GSV-Änderungen/Satzung und die aktuelle Gesellschafterliste	☐	☐	
☐ Erklärung zum wirtschaftlich Berechtigten (für juristische Personen des privaten Rechts) (ILB-Formular) inkl. Angabe der Steuernummer	☐	☐	
Unterlagen			
☐ Vorhabensbeschreibung (ILB-Gliederungsschema)	☐	☐	
☐ Bestätigung der fachlichen Beratung der WFBB GmbH	☐	☐	
☐ Beiblätter Ausgaben im Excel-Format[2]	☐	☐	
☐ alle Angebote	☐	☐	
☐ Nachweis der Betriebsstätte	☐	☐	
☐ Mietvertrag oder Grundbuch oder Pachtvertrag	☐	☐	
☐ Eignung des Dienstleisters/Referenzen des Dienstleisters (sofern Schulungen mit beantragt)	☐	☐	

[2] Bezüglich der Abschreibungsvarianten gemäß Merkblatt Ausgaben kann die Steuerberaterin/ der Steuerberater bereits vorab eingebunden werden. Zum Verwendungsnachweis ist eine Bestätigung Ihrer Steuerberaterin/ Ihres Steuerberaters notwendig.

☐ beteiligte Projektmitarbeitende (eigene Personalkosten)?	☐	☐	
☐ Arbeits- + Änderungsverträge	☐	☐	
☐ Gehaltsnachweise/Lohnnachweise	☐	☐	

Weitere Bemerkungen:

Unterschrift des Förderberaters/der Förderberaterin