

ILB-Kundenportal 2

Anleitung zur Registrierung und Anmeldung

1. Einleitung

In dieser Anleitung wird Ihnen Schritt für Schritt erläutert, wie Sie eine Registrierung oder eine Anmeldung für das Kundenportal 2 durchführen.

2. Einstieg Kundenportal 2

Um sich erstmalig zu registrieren oder anzumelden, rufen Sie das Kundenportal über die ILB-Homepage auf oder direkt über folgenden Link zum [Kundenportal 2](#).



2.1. Einstieg über ILB-Homepage

Auf der ILB-Homepage gelangen Sie oben rechts zum [Kundenportal-Finder](#), der Ihnen mit einer einfachen Abfrage dabei hilft, das für Sie richtige Kundenportal (Alt bzw. 1 oder Neu bzw. 2) zu finden. Außerdem finden Sie dort auf der linken Seite die Rufnummern unserer Hotlines bei technischen Störungen.

Wirtschaft
Infrastruktur
Wohnungsbau
Arbeit
Karriere
Über die ILB
Investitionsbank
des Landes
Brandenburg
ILB



Sie sind hier: Service → [ILB-Kundenportal](#)

ILB-Kundenportal

Mit dem Kundenportalfinder finden Sie das richtige ILB-Kundenportal für Ihre Neu-Antragstellung oder die Bearbeitung Ihres bestehenden Antrags.

Haben Sie Ihre Antragsnummer zur Hand?

Bitte wählen

Haben Sie Fragen zum Kundenportal?

Wir sind montags bis freitags für Sie da!

[Fachliche Ansprechpartner](#)

Technische Störungen?

0331 - 660 2999 (Kundenportal 1)

0331 - 660 3111 (Kundenportal 2)

2.2. Einstieg über Kundenportal-Startseite

Haben Sie den Link zum [Kundenportal 2](#) aufgerufen, können Sie sich direkt mit einem vorhandenen Konto anmelden oder sich neu registrieren.

WICHTIG: Achten Sie auf die Hinweise der Startseite, wie z. B. den empfohlenen Browser.

Investitionsbank
des Landes
Brandenburg
ILB
Startseite

Willkommen

Willkommen

Herzlich willkommen im Kundenportal der ILB

Um das Kundenportal ohne Einschränkung nutzen zu können, empfehlen wir Ihnen, vorrangig folgende **Browser** (eine möglichst aktuelle Version) für die Bearbeitung im Kundenportal zu nutzen:

- Firefox
- Microsoft Edge
- Chrome
- Safari

Achten Sie bitte auch darauf, regelmäßig den Cache (Zwischenspeicher) zu leeren.

Hier finden Sie wesentliche [Neuerung im Kundenportal](#).

Über **ein zentrales Konto** werden künftig **ALLE Anträge** Ihrer Organisation verwaltet. Die erste Person, die ein Konto erstellt, übernimmt zunächst eine Administrationsrolle und kann beliebig viele Benutzer*innen anlegen und mit unterschiedlichen Rechten ausstatten sowie die Administrationsrolle auf weitere Benutzer*innen übertragen.

Unsere [FAQ](#) erläutern Ihnen einige wesentliche Fragen zur Nutzung unseres ILB-Kundenportals. Für den Fall, dass Sie keine Antwort auf Ihre Fragen erhalten haben, sind wir auch persönlich für Sie da - montags bis freitags von 8 bis 18 Uhr unter der Rufnummer 0331/660-3111.

Sie haben bereits ein Konto?

ANMELDEN

Wenn Sie noch kein Konto haben, registrieren Sie sich bitte.

Hinweise

3. Registrierung

3.1. Wichtige Hinweise für die Erstregistrierung

- Einzelunternehmen registrieren sich immer als Privatperson.
- Bei mehreren Antragstellenden im Rahmen einer steuerlichen Betriebsaufspaltung, Organschaft oder Mitunternehmerschaft ist immer eine separate Registrierung für die Antragstellenden-Gruppe vorzunehmen. Als Unternehmensform wählen Sie in diesem Fall ‚Sonstige‘ aus. Im Antragsformular selbst ist als Rechtsform ‚Gemeinschaftskonto juristische Personen‘ auszuwählen.
- Landkreise, Gemeinden und Kommunen müssen sich immer als Kommune registrieren, nicht als ‚öffentliche Einrichtung‘. Dabei ist der amtliche **Gemeindeschlüssel** immer anzugeben, um eine Mehrfachregistrierung zu vermeiden.
- Bevor Sie eine Registrierung für Organisationen durchführen, vergewissern Sie sich in Ihrem Unternehmen, dass noch keine Registrierung erfolgt ist. Sollte sich jemand aus Ihrer Organisation bereits registriert haben, wenden Sie sich bitte an diese Person.

3.2. Registrierung für Privatpersonen, Einzelunternehmen, Soloselbstständige oder Freiberufler

Sie benötigen einen Benutzernamen und eine E-Mail-Adresse. Notieren Sie sich außerdem das Initialpasswort, da es im nächsten Registrierungsschritt benötigt wird.

Bestätigen Sie noch Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung.

Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Klicken Sie diesen Link bzw. kopieren Sie den Link in einen Browser, um Ihre Registrierung zu bestätigen. Im zweiten Teil der Registrierung geben Sie alle weiteren Daten ein. Ab Punkt 3.4 können Sie alle Registrierungsschritte nachverfolgen und ab Punkt 4 erhalten Sie Hinweise zur Anmeldung.

Registrierung

Angaben zum Kundentyp

Ich registriere mich als*

☒ Privatperson (Person, Einzelunternehmer, Soloselbstständiger oder Freiberufler)

Benutzername*

Max Mustermann

ⓘ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-.@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen, mind. 1 Groß- und Kleinbuchstabe

E-Mail*

maxmustermann@mail.de

ⓘ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-.@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen, mind. 1 Groß- und Kleinbuchstabe

Initialpasswort

Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "jauYP80p5Ö"

☐ Unternehmen (Unternehmen oder Öffentliche Einrichtung)

Bitte bestätigen Sie die folgenden Bedingungen.

Generelle Bedingungen

☒ Ich habe das Dokument **Nutzungsbedingungen** gelesen und stimme zu.

Datenschutzerklärung*

☒ Ich habe das Dokument **Datenschutzerklärung Kundenportal** gelesen und stimme zu.

* Pflichtfeld

ABBRECHEN

WEITER

3.3. Registrierung für Unternehmen

WICHTIG: Beachten Sie bitte die Hinweise zur ersten Registrierung unter 3.1!

Sie benötigen für die Registrierung eines Unternehmens einen Benutzernamen, eine E-Mail-Adresse, den Unternehmensnamen und die Unternehmensform.

Ggf. werden zusätzlich zur Unternehmensform weitere Angaben benötigt, wie z. B.:

Handelsregisternummer, amtlicher Gemeindeschlüssel oder Vereinsregisternummer. Diese Angaben sind **wichtig**, um eine doppelte Registrierung eines Unternehmens zu vermeiden und somit Fehler in der Antragseinreichung zu vermeiden.

Notieren Sie sich außerdem bitte das Initialpasswort, da es im nächsten Registrierungsschritt benötigt wird.

Registrierung

Angaben zum Kundentyp
Ich registriere mich als*

☐ Privatperson (Person, Einzelunternehmer, Soloselbstständiger oder Freiberufler)

☒ Unternehmen (Unternehmen oder Öffentliche Einrichtung)

Benutzername*

ⓘ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_~@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen, mind. 1 Groß- und Kleinbuchstabe

E-Mail*

Initialpasswort
Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "m1Ã2cQÖ)MW"

Name*

ⓘ Bitte kompletter Unternehmensname z.B. (Muster-Schreinerei GmbH & Co KG)

Unternehmensform*

Handelsregister und Nr.*

ⓘ Bitte geben Sie die Handelsregisternummer im Format „Sitz des Amtsgerichts – HRA Handelsregisternummer“ ein (Beispiel: Musterstadt – HRA 56789).

Bitte bestätigen Sie die folgenden Bedingungen.

Generelle Bedingungen
☒ Ich habe das Dokument **Nutzungsbedingungen** gelesen und stimme zu.

Datenschutzerklärung*
☒ Ich habe das Dokument **Datenschutzerklärung Kundenportal** gelesen und stimme zu.

* Pflichtfeld

3.4. Bestätigung via E-Mail

Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung. Klicken Sie diesen Link bzw. kopieren Sie den Link in einen Browser, um Ihre Registrierung zu bestätigen und zum nächsten Schritt zu gelangen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Registrierung im ILB-Kundenportal.

Bitte bestätigen Sie mit einem Klick auf den folgenden Link Ihre Registrierung.

[Link](#)

Sollten Sie Fragen oder Probleme haben, sind wir unter der 0331-660-3111 gern für Sie da!

Mit freundlichen Grüßen

Investitionsbank des Landes Brandenburg

3.5. Vervollständigung der Daten

Tragen Sie bitte alle geforderten Registrierungsdaten in die mit einem Sternchen (*) markierten Pflichtfelder ein.

Registrierung

Benutzername

maxmustermannag

E-Mail

maxmustermannag@byom.de

Persönliche Daten

Anrede, Titel

Herr

Bitte nutzen Sie keine Abkürzungen.

Vorname*

Max

Nachname*

Mustermann

Geburtsdatum*

01.01.1990

Anschrift

Straße*, Hausnummer*

Straße

1

Postleitzahl*, Ort*

12345

Ort

Ortsteil

Land*

Deutschland

Kontaktdaten

Telefon*, Mobiltelefon*

0171

23456789

3.6. Abschluss der Registrierung

Um die Registrierung abzuschließen, tragen Sie das zuvor notierte Initialpasswort ein und erstellen Sie nun anhand der gegebenen Parameter ein persönliches Passwort und bestätigen Sie dieses. Schließen Sie die Registrierung mit einem Klick auf den ‚Weiter‘-Button unten rechts ab.

TIPP: Mit einem Klick auf das Augen-Symbol können Sie sich das Passwort während der Eingabe anzeigen lassen.

Zugangsdaten

Initialpasswort*

m1A2cQÖjMW

Ⓢ Bitte verwenden Sie das Initialpasswort, welches wir Ihnen bei der Registrierung angezeigt haben. Sie haben sich Ihr Initialpasswort nicht notiert? Bitte beachten Sie den Punkt "Ich habe mir das Initialpasswort nicht gemerkt. Was mache ich?" in unseren FAQs.

Neues Passwort*

.....

👁

Ⓢ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9 aou&AÖÜ !&\$\$%()=? mind. 10 Zeichen, max. 22 Zeichen, mind. 1 Groß-, und Kleinbuchstabe, 1 Sonderzeichen und zwei Zahlen. Ihr Passwort muss sich zudem von den letzten fünf Passwörtern unterscheiden.

Wiederholung*

.....

👁

Ⓢ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9 aou&AÖÜ !&\$\$%()=? mind. 10 Zeichen, max. 22 Zeichen, mind. 1 Groß-, und Kleinbuchstabe, 1 Sonderzeichen und zwei Zahlen.

Sicherheitsfrage*

Wie lautete der Name Ihrer Grundschule?

▼

Sicherheitsantwort*

abc

* Pflichtfeld

ABBRECHEN

WEITER

4. Anmeldung

4.1. Anmeldung mit persönlichen Login-Informationen

Nachdem die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, gelangen Sie wieder auf die Anmeldeseite. Geben Sie hier Ihren zuvor vergebenen Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich erstmals anzumelden.

ILB

Startseite

Anmeldung

Anmeldung

Benutzername*

maxmustermannag

Passwort*

PASSWORT VERGESSEN REGISTRIEREN ZURÜCKSETZEN WEITER

4.2. Zustimmung Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung

Setzen Sie jeweils ein Häkchen in die vorgesehenen Felder, um die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung zu akzeptieren.

ILB

Verwaltung

maxmustermannag 29:56

Geschäftsbedingungen akzeptieren

Geschäftsbedingungen akzeptieren

Nutzungsbedingungen*

☒ Ich habe das Dokument Allgemeine Nutzungsbedingungen gelesen und stimme zu.

Datenschutzerklärung*

☒ Ich habe das Dokument Datenschutzerklärung Kundenportal gelesen und stimme zu.

ABLEHNEN SPÄTER ENTSCHEIDEN AKZEPTIEREN

4.3. Dashboard Kundenportal 2

Willkommen im Kundenportal 2! Sie sehen nun das Dashboard. Von hier aus können Sie alle weiteren Schritte starten, wie z. B. eine Antragstellung.

ILB Innovationslab Berlin

Dashboard Antragsstellung & Förderungen Aufgaben Services Dokumentenablage Verwaltung 🔍 ✉️ 🔄

Dashboard  maxmustermannag ⌚ 29:46

Meine Aufgaben >

Keine Daten vorhanden

Antragsübersicht >

Sie haben aktuell keine laufenden Forderungen

Neuigkeiten
WICHTIG bei Antragstellung
Im letzten Schritt der Antragsbearbeitung (Punkt 5 "Dokumentenunterschrift") ist es verpflichtend notwendig, die Erklärung zum Antrag oder das Antragsformular unterschrieben hochzuladen. Aus technischen Gründen MUSS der Tag des Hochladens mit dem Tag des Abschickens des Antrags identisch sein. Andernfalls wird Ihr
< .. >

Service und Support >
Haben Sie Fragen zum ILB-Kundenportal?
Rund um Ihren Antrag:
Hier finden Sie Ihren passenden Ansprechpartner
Für technische Fragen:
0331-660-3111 (Montag-Freitag von 8-18 Uhr)
Häufig gestellte Fragen und Antworten finden Sie hier:
Hier finden Sie unsere FAQs

Nachrichten >
Neu: 0 Alle: 0

Dokumente >
Ungelesen: 0 Alle: 0